

# 長野県山岳総合センター施設利用申込書

平成 年 月 日

長野県山岳総合センター所長 様

団体の名称

代表者氏名

所在地 〒

申込責任者氏名

申込責任者住所 〒

自宅電話

携帯電話

印

下記の通り利用したいので申し込みます。

記

研修会等の名称	
研修等の目的	
利用施設	教室 ・ 体験室 ・ 講堂 ・ 宿泊施設 (○をつけて下さい)
参加人員	※講師 名 ※研修生男子 名 ※女子 名 ※合計 名
研修等内容の概要	

## 研 修 日 程

		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	宿 泊 人 員						
第 1 日	月																				男子	名	女子	名	合計	名
	日																									
第 2 日	月																				男子	名	女子	名	合計	名
	日																									
第 3 日	月																				男子	名	女子	名	合計	名
	日																									

注意

- 1、日程を組む時、退所前に30分の清掃・整備時間を組み入れてください。
- 2、入所及び退所時間は、原則として9時から17時の間にしてください。
- 3、研修会等の詳細な計画書があれば添付してください。
- 4、可燃物（生ゴミ等）、不燃物（空き缶、空きビン等）全てお持ち帰り下さい。